

Regulamin Dokonywania Wpisów do Rejestru Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych

Zakładowe i Międzyzakładowe Organizacje Związkowe oraz Regiony Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych posiadają osobowość prawną z chwilą wpisu do Rejestru Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych. Zasady prowadzenia Rejestru i dokonywania w nim wpisów określa uchwała Zarządu Krajowego.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Definicje:

1) Organizacja – Zakładowa Organizacja Związkowa, Międzyzakładowa Organizacja Związkowa lub Region, działające na podstawie Statutu OZZPiP,

2) Rejestr – spis Organizacji OZZPiP, prowadzony przez Przewodniczącą Związku.

3) Wpis do Rejestru – dokonanie adnotacji w Rejestrze na podstawie decyzji uprawnionego organu, w szczególności rejestracja, zmiana danych rejestrowych lub wykreślenie,

4) Komisje Zebrania / Zjazdu – Komisja Mandatowa, Komisja Uchwał i Wniosków, Komisja Wyborcza, Komisja Skrutacyjna, powoływane przez Krajowy Zjazd Delegatów, Zjazd Delegatów Regionu lub Ogólne Zebranie Członków (lub Delegatów) Zakładowej (lub Międzyzakładowej) Organizacji Związkowej OZZPiP dla realizacji określonych zadań, tj.:

a) Komisja Mandatowa – powoływana dla stwierdzenia prawidłowości zwołania Zebrania/Zjazdu i jego zdolności do podejmowania uchwał, w szczególności poprzez: sprawdzenie list obecności, prawidłowości wydania mandatów, stwierdzenie kworum bądź jego braku;

b) Komisja Uchwał i Wniosków – powoływana dla przyjmowania projektów uchwał i wniosków, zgłaszanych w toku Zebrania / Zjazdu i przedstawiania ich na Zebraniu / Zjeździe,

c) Komisja Wyborcza – powoływana dla przyjmowania kandydatur do organów Organizacji, sprawdzenia prawidłowości ich zgłoszenia, przygotowania list kandydatów, przygotowania kart do głosowań tajnych oraz ich wydawania,

d) Komisja Skrutacyjna – powoływana do zebrania i liczenia głosów oddanych w głosowaniach w toku Zebrania / Zjazdu, w szczególności w głosowaniach tajnych.

2. Członkowie Komisji Zebrania / Zjazdu ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość i zgodność sporządzanych przez Komisje dokumentów i protokołów.

Rejestracja i zmiany w Rejestrze

§ 2

1. Organizacje podlegają obowiązkowi rejestracji w Rejestrze. Organizacja nabywa osobowość prawną z chwilą Wpisu do Rejestru.
2. Rejestracji, zmiany danych rejestrowych lub wykreślenia dokonuje Przewodnicząca Związku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadkach określonych w § 18 ust. 1 lit. g) Statutu OZZPiP wykreślenia Organizacji z Rejestru dokonuje Przewodnicząca Związku po uprzedniej uchwale Zarządu Krajowego.
4. Biuro Zarządu Krajowego w Warszawie dokonuje formalnego sprawdzenia dokumentacji przesłanej przez Organizację, w celu dokonania Wpisu w Rejestrze.
5. Po dokonaniu Wpisu w Rejestrze Przewodnicząca Związku wydaje Organizacjom wyciąg z Rejestru, zawiadamiając równocześnie o dokonanym Wpisie do Rejestru właściwy Region.
6. Do wpisu zmiany danych Organizacji w Rejestrze stosuje się odpowiednio regulacje dotyczące rejestracji.

§ 3

1. Rejestr jest jawny dla wszystkich Organizacji Związku.
2. Dodatkowo Organizacje mają prawo wglądu do swoich dokumentów, które zostały przesłane do Rejestru i które były podstawą wpisu danej Organizacji do Rejestru.

§ 4

1. Organizacje przesyłają dokumentację będącą podstawą do dokonania Wpisu do Rejestru na adres siedziby Biura Zarządu Krajowego OZZPiP w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia ukonstytuowania się Zarządu i Komisji Rewizyjnej Organizacji lub zajściu jakichkolwiek zmian dotyczących Organizacji i składu jej organów. Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentacji będącej podstawą do dokonania Wpisu do Rejestru za pośrednictwem właściwego Regionu. Dokumentacja w sprawie dokonania Wpisu do Rejestru musi mieć formę pisemną (pisma maszynowego). Dopuszczalne jest również składanie dokumentacji w formie elektronicznej poprzez system teleinformatyczny SORGA administrowany przez Biuro Zarządu Krajowego OZZPiP w Warszawie. Niedopuszczalne jest składanie dokumentacji będącej podstawą wpisu do Rejestru w formie pisma odręcznego.

2. Dokumentacja będąca podstawą Wpisu do Rejestru składa się z następujących dokumentów:

- 1) **Wniosek o Wpis do Rejestru** podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji
- 2) **Protokół Zebrania** / Zjazdu danej Organizacji I i ewentualnie II terminu Zebrania/Zjazdu

- 3) Poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji kopia **Protokołu Komisji Mandatowej** z I i ewentualnie II terminu Zebrania/Zjazdu wraz z kopią list obecności Członków/ Delegatów Zebrania / Zjazdu z I i ewentualnie II terminu Zebrania/Zjazdu, poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji (**listy obecności muszą zawierać wykaz wszystkich uprawnionych do udziału w Zebraniu / Zjedzie Członków / Delegatów oraz podpisy osób faktycznie obecnych na Zebraniu / Zjedzie**),
- 4) Poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji kopia **protokołu Komisji Uchwał i Wniosków** wraz z obligatoryjnym przedłożeniem Uchwały dotyczącej ustalenia składu liczbowego Zarządu Organizacji oraz Uchwały dotyczącej ustalenia składu liczbowego Komisji Rewizyjnej Organizacji w danej kadencji,
- 5) Poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji kopia **protokołu Komisji Wyborczej**,
- 6) Poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji kopia **protokołu Komisji Skrutacyjnej**,
- 7) Poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji kopia **Uchwały Zarządu Organizacji** potwierdzającej sposób ukonstytuowania się,
- 8) Poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji kopia **Uchwały Komisji Rewizyjnej Organizacji** potwierdzającej sposób ukonstytuowania się, jeżeli takie ukonstytuowanie nastąpiło,
- 9) Poświadczona przez osoby upoważnione do reprezentacji danej Organizacji kopia **Uchwały Zarządu Organizacji o składaniu oświadczeń** w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
- 10) W przypadku zmiany nazwy Organizacji – dokument potwierdzający zmianę.

3. Wniosek powinien zawierać podanie niezbędnych do dokonania Wpisu do Rejestru danych osobowych osób, które objęły funkcje w poszczególnych Organach Związku, a także dane kontaktowe do tych osób

§ 5

1. Przewodnicząca Związku rozpatruje wniosek o Wpis do Rejestru danej Organizacji nie później niż w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku wraz z kompletem dokumentacji.
2. W przypadku powstania nowej Organizacji Przewodnicząca Związku nadaje numer tej Organizacji pod którym dokonuje się Wpisu w Rejestrze.
3. Jeśli dokumentacja będąca podstawą Wpisu do Rejestru posiada błędy merytoryczne bądź formalne, Biuro Zarządu Krajowego w Warszawie wzywa Organizację do uzupełnienia i usunięcia błędów.
4. Uzupełnienie dokumentacji lub usunięcie błędów przez Organizację winno nastąpić w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 6

Wykreślenie Organizacji z Rejestru

1. Wykreślenie Organizacji z Rejestru może nastąpić tylko na podstawie Statutu OZZPiP w następujących przypadkach:

- 1) Na podstawie § 10 ust. 2 Statutu OZZPiP, tj. na podstawie Uchwały danej Organizacji o rozwiązaniu,
- 2) Na podstawie § 10 ust. 3 Statutu OZZPiP, tj. gdy w przypadku połączenia się zakładów pracy Organizacje podjęły decyzje o łączeniu się w celu kontynuowania działalności lub zdecydowały o przejęciu jednej Organizacji przez drugą,
- 3) Na podstawie § 10¹ Statutu OZZPiP, tj. gdy połączenie się Zakładowych Organizacji Związkowych bądź też przejęcie jednej Zakładowej Organizacji Związkowej przez drugą następuje w innych sytuacjach niż połączenie się zakładów pracy.
- 4) Na podstawie § 20 ust 7 Statutu OZZPiP, tj. gdy z wnioskiem o wykreślenie Organizacji wystąpi Krajowa Komisja Rewizyjna wobec tych Organizacji, które nie płacą przez okres trzech miesięcy składek członkowskich lub działają w sposób niezgodny z postanowieniami Statutu OZZPiP,
- 5) Na podstawie § 32 ust. 6. Statutu OZZPiP, tj. w przypadku, gdy Zarząd Regionu wystąpi z wnioskiem o wykreślenie Organizacji z Rejestru w trybie prowadzonego postępowania o naruszenie przepisów prawa wewnątrzwiązkowego,
- 6) Na podstawie § 32 ust 7 w zw. z § 32 ust. 6 Statutu OZZPiP, tj. w przypadku, gdy Zarząd Krajowy podejmuje decyzję o wykreśleniu Regionu w trybie prowadzonego postępowania o naruszenie przepisów prawa wewnątrzwiązkowego,
- 7) Na podstawie § 36 ust. 3 Statutu OZZPiP tj. w przypadku niepartycypowania w kosztach działania Organu wyższego szczebla.

2. Z chwilą usunięcia z Rejestru, Organizacja traci osobowość prawną, prawo do używania nazwy Związku i posługiwania się jego symbolami oraz występowania z roszczeniami finansowymi wobec Związku.

3. O wykreśleniu Organizacji z Rejestru Przewodnicząca Związku pisemnie zawiadamia daną Organizację, właściwy Region oraz pracodawcę, u którego Organizacja działała.

§ 7

1. Zgodnie z § 10 ust. 2 zd. I Statutu OZZPiP rozwiązanie Organizacji następuje na podstawie odpowiednio uchwały Ogólnego Zebrania Członków / Delegatów lub Zjazdu Delegatów. W przypadku podjęcia w/w uchwały konieczne jest następnie podjęcie przez Ogólne Zebranie Członków / Delegatów lub Zjazd Delegatów uchwały o ustaleniu liczby członków i powołaniu Komisji Likwidacyjnej. Członkami Komisji Likwidacyjnej mogą być wyłącznie Członkowie Związku.
2. Warunkiem skuteczności Uchwały o rozwiązaniu Organizacji jest wcześniejsze uregulowanie wszelkich zaległych składek. Środki pieniężne rozwiązanej Organizacji podlegają przekazaniu do Zarządu struktury Związku wyższego szczebla, zaś majątek rzeczowy i środki trwałe podlegają likwidacji.
3. Komisja Likwidacyjna danej Organizacji dokonuje przeglądu dokumentacji dotyczącej Organizacji, niszcząc dokumenty mniej istotne, których archiwizowanie nie jest konieczne. Pozostałe dokumenty przekazywane są wraz z wnioskiem o wykreślenie do archiwizowania do właściwego Regionu, z zastrzeżeniem § 9 ust. 7.
4. Ze swych prac Komisja Likwidacyjna sporządza protokół, zawierający listy dokumentów zniszczonych oraz przekazanych do archiwizowania.

5. Organizacja występująca z wnioskiem o wykreślenie, przesyła do właściwego Regionu protokoły prac Komisji Likwidacyjnej w terminie 21 dni od podjęcia uchwały o rozwiązaniu Organizacji.
6. Właściwy Region po formalnym sprawdzeniu otrzymanej dokumentacji przesyła wniosek o wykreślenie danej Organizacji do Biura Zarządu Krajowego w Warszawie.
7. Po pisemnym zawiadomieniu o wykreśleniu Organizacji z Rejestru Komisja Likwidacyjna dokonuje stosownych zgłoszeń do właściwego Urzędu Skarbowego, GUS oraz ewentualnie innych podmiotów i podejmuje decyzję o zniszczeniu pieczęci Organizacji.

§ 8

1. Wobec Organizacji, które zaprzestały działalności, bez dokonania formalnego złożenia wniosku o wykreślenie z Rejestru może zostać wszczęte postępowanie opisane w rozdziale V Statutu OZZPiP, tj. postępowanie w sprawach o naruszenie przepisów prawa wewnątrzwiązkowego.
2. Organizacje, które zaprzestały działalności bez dokonania formalnego złożenia wniosku o wykreślenie z Rejestru, mogą również zostać wykreślone z Rejestru, na wniosek Regionu po uprzednim podjęciu działań przez Komisję Rewizyjną Regionu, wyjaśniających przyczyny zaprzestania działalności. W takiej sytuacji decyzję o wykreśleniu podejmuje Zarząd Krajowy. Po wykreśleniu Organizacji z Rejestru, Przewodnicząca Związku pisemnie zawiadamia właściwy Region oraz pracodawcę, u którego Organizacja działała.

§ 9

1. W przypadku połączenia się zakładów pracy, w wyniku którego działające w nich Organizacje podejmą decyzję o połączeniu się w celu kontynuowania działalności lub zdecydują, że jedna Organizacja przejmie drugą, wniosek o Wpis do Rejestru, z równoczesnym wnioskiem o wykreślenie składu Organizacja, która kontynuuje działalność, lub która przejęła drugą Organizację. W zakresie dokonania zgłoszenia wniosku o Wpis do Rejestru stosuje się odpowiednio tryb opisany w § 4.
2. Jeżeli w wyniku sytuacji opisanej w ust. 1 będzie równocześnie konieczne dokonanie zmian w Rejestrze, wraz z wnioskiem należy przedłożyć do Biura Zarządu Krajowego w Warszawie dokumenty opisane w § 4 ust. 2.
3. Organizacje wskazane w ust. 1, w ciągu 3 miesięcy od dnia połączenia zakładów pracy, zobowiązane są do przeprowadzenia łącznego ogólnego Zebrania Członków / Delegatów i wyboru nowych władz Organizacji powstałej w wyniku połączenia Organizacji lub wyborów uzupełniających w przypadku przejęcia jednej Organizacji przez drugą. Wskazany 3 miesięczny termin nie wiąże Organizacji w sytuacji, gdy Organizacje te zawarły z pracodawcą porozumienie, ustalające inny termin połączenia.
4. Łączące się Organizacje dokonują odrębnie zamknięcia dokumentacji finansowej i ustalają stan majątku każdej z Organizacji.
5. Przed połączeniem Organizacje zobowiązane są do uregulowania wszelkich zaległych, obciążających je zobowiązań.
6. Suma stanów majątku Organizacji łączących się jest stanem początkowym majątku Organizacji powstałej wskutek połączenia.

7. W przypadku łączenia się Organizacji dokumentacja wskazana do archiwizowania przekazywana jest do Organizacji kontynuującej działalność lub do Organizacji, która przejęła Organizację likwidowaną.
8. Nieuregulowane zobowiązania łączących się Organizacji wobec struktur OZZPiP stają się zobowiązaniami Organizacji powstałej wskutek połączenia.

Przewodnicząca
Ogólnopolskiego Związku Zawodowego
Pielęgniarek i Położnych


Krystyna Płot