\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/imię nazwisko/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/stanowisko pracy/*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/Oddział/Klinika/*

**Społeczny Inspektor Pracy**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/nazwa podmiotu leczniczego/*

**Zawiadomienie Społecznego Inspektora Pracy**

Informuję, iż w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_ w godzinach od \_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_ świadczyłam pracę w *Klinice/Oddziale* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w tutejszym podmiocie leczniczym, a moja praca została zaplanowana przez Pracodawcę w Harmonogramie czasu pracy (grafiku pracy) jako **pojedynczy dyżur** *pielęgniarski / położniczy.*

Z uwagi na to nie mogłam skorzystać z przysługujących mi z zgodnie z art. 134 Kodeksu Pracy przerw w pracy. Pracownik zatrudniony w równoważnym systemie czasu pracy, dla którego dobowy wymiar pracy jest dłuższy niż 9 godzin ma prawo do dwóch przerw w pracy trwających co najmniej 15 minut. W czasie korzystania z w/w przerwy pracownik jest zwolniony z obowiązku wykonywania pracy. Przerwa ma służyć regeneracji pracownika. Przerwa może być wykorzystywana na posiłek lub w innym celu jaki uzna pracownik dla siebie za właściwy, a Pracodawcy nie służy uprawnienie do ograniczania swobody pracownika w tym zakresie.

**Skoro byłam zatrudniona na zmianie na dyżurze jednoosobowym nie mogłam wykorzystać przysługujących mi dwóch 15 minutowych przerw od pracy, bo nie miałam komu przekazać na ten czas swoich obowiązków pracowniczych.**

Proszę o interwencję.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*/podpis pracownika/*

Otrzymują : 1/ Adresat

2/ a/a