**REGULAMIN OBRAD**

**Zebrania / Zjazdu**

**Ogólnopolskiego Związku Zawodowego Pielęgniarek i Położnych**

…………………………………………………………………………………..

(Nazwa i adres Organizacji)

w dniu .............................................................

Regulamin określa zasady organizacji i tryb przeprowadzenia Zebrania / Zjazdu.

Zebranie / Zjazd zwołany jest zgodnie ze Statutem OZZPiP.

**§ 1**

Obecność Członków / Delegatów na Zebraniu / Zjeździe jest obowiązkowa.

**§ 2**

Zawiadomienie o terminie i miejscu Zebrania / Zjazdu z podaniem 2 terminów odbycia Zebrania / Zjazdu oraz pouczeniem o obowiązku uczestnictwa powinno być dostarczone Członkowi / Delegatowi, nie później niż 14 dni przed terminem Zebrania / Zjazdu.

**§ 3**

Członkowie / Delegaci przed rozpoczęciem obrad Zebrania / Zjazdu podpisują listy obecności, sporządzone i sprawdzone przez Komisję Mandatową.

**§ 4**

Zjazd obraduje wyłącznie w sprawach, dla których został zwołany.

**§ 5**

Przewodnicząca Zarządu (lub Komitetu Założycielskiego) prowadzi obrady do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania / Zjazdu.

Po otwarciu Zebrania / Zjazdu dokonuje się w głosowaniu jawnym wyboru:

* asesorów do liczenia głosów w głosowaniach jawnych,
* Komisji Mandatowej (która stwierdza ważność Zebrania / Zjazdu).

Po stwierdzeniu prawomocności przez Komisję Mandatową Zebranie / Zjazd wybiera w głosowaniu jawnym:

* Przewodniczącą Zebrania / Zjazdu,
* v-ce Przewodniczące,
* Sekretarzy, którzy tworzą Prezydium Zebrania / Zjazdu.

**§ 6**

Przewodniczący przy pomocy członków Prezydium:

* prowadzi i kieruje przebiegiem obrad,
* czuwa nad przestrzeganiem Porządku Obrad i Regulaminu Zebrania / Zjazdu,
* zarządza głosowania w sprawach, które wymagają rozstrzygnięcia w tym trybie.

**§ 7**

Bezpośrednio po wyborze Przewodniczącego oraz Prezydium Przewodniczący zarządza w głosowaniu jawnym przyjęcie :

1. Porządku Obrad
2. Regulaminu Zebrania / Zjazdu

Następnie dokonuję się w głosowaniu jawnym wyboru:

- Komisji Wyborczej,

- Komisji Uchwał i Wniosków,

- Komisji Skrutacyjnej

**§ 8**

1. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego, sekretarza i członków.

2. Przewodniczący Komisji kierują pracami i składają sprawozdania z prac komisji przed uczestnikami obrad.

3. Komisje sporządzają ze swoich czynności protokoły, które podpisują wszyscy jej członkowie.

**§ 9**

1. Przewodniczący udziela głosu uczestnikom obrad w sprawach objętych jego porządkiem.
2. Przewodniczący udziela głosu w/g. kolejności zgłoszeń w danym temacie do sekretarza Zebrania / Zjazdu.
3. Przewodniczący może zwrócić uwagę zabierającemu głos, który w wystąpieniu odbiega od omawianego tematu i porządku obrad, a po dwukrotnym zwróceniu uwagi może odebrać przemawiającemu głos. Przewodniczący może także, w uzasadnionych przypadkach, ograniczyć czas wypowiedzi dla zabierających głos.

**§ 10**

1. Przewodniczący udziela głosu poza porządkiem obrad lub w trakcie dyskusji, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania.

2. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

* zamknięcie listy mówców lub kandydatów
* zamknięcie dyskusji
* odesłanie do komisji celem rozpatrzenia i opracowania wniosków
* głosowanie bez dyskusji
* przeprowadzenie głosowania
* stwierdzenie kworum
* przeliczenie głosów
* uchwalenie tajności głosowania
* ograniczenie czasu wystąpienia Delegata

**§ 11**

Po wyczerpaniu wszystkich punktów Porządku Obrad, Przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania / Zjazdu.

§ 12

1. Z przebiegu Zebrania / Zjazdu sporządza się protokół, który stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad.
2. Dokumenty Zebrania / Zjazdu obejmują:

 - protokoły:

a) z przebiegu obrad

b) Komisji Mandatowej,

c) Komisji Uchwał i Wniosków,

d) Komisji Wyborczej,

e) Komisji Skrutacyjnej

- pełne teksty podjętych uchwał wraz z załącznikami.

1. Dokumenty Zebrania / Zjazdu sporządza się przynajmniej w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, z wyjątkiem listy obecności, będącej załącznikiem do protokołu.
2. Dokumenty Zebrania / Zjazdu zostają przekazane Przewodniczącemu nie później niż
w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obrad.
3. Dokumenty Zebrania / Zjazdu są do wglądu w Biurze Organizacji. Uczestnicy Zebrania / Zjazdu mogą zgłosić zastrzeżenia lub poprawki do sporządzonego protokołu w ciągu 14 dni
od dnia zakończenia obrad.
4. Protokół, do którego nie wniesiono poprawek lub zastrzeżeń uważa się za przyjęty. Przyjęcie protokołu potwierdzają podpisami członkowie Prezydium Zebrania / Zjazdu.

§ 13

Protokół Zebrania / Zjazdu jest dokumentem jawnym, do wglądu w Biurze Organizacji dla wszystkich jej Członków.

**§ 14**

Przewodniczący przekazuje uchwały, rezolucje, stanowiska podjęte w czasie obrad do realizacji właściwym organom ze względu na podmiot uchwał, itd.